



COPIA

COMUNE DI SOAVE
Provincia di Verona

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 207 del 24-12-16

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE IN ESERCIZIO PROVVISORIO - AUTORIZZAZIONE AI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AD ADOTTARE ATTI DI GESTIONE RIGUARDANTI ATTIVITA' ISTITUZIONALE.

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventiquattro** del mese di **dicembre** alle ore **11:00**, nella residenza municipale. Si è riunita , previa osservanza delle formalità di legge, la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Gambaretto Lino	Sindaco	P
Tebaldi Gaetano	Assessore	P
Iannotta Vittorio	Assessore	P
Resi Nazzena	Assessore	P
Vetrano Marco	Assessore	P

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sig. Gambaretto Lino nella sua veste di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il SEGRETARIO Comunale dr. SCARPARI EMILIO.

Nr. _____ Reg. Pubbl.	
REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 - c.1 – D.Lgs.vo 18.8.2000, n.267) Certifico io sottoscritto RESPONSABILE PO 1 , che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi, dal giorno _____	
Addi _____	
RESPONSABILE PO 1 GUADIN ANGELO	

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA P.O. N. 3
AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

DATO ATTO che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 26 aprile 2016, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2016-2018, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 24 maggio 2016, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 e del Piano Dettagliato degli Obiettivi, con valenza di Piano delle Performance;
- con deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 26 e 27 del 21.06.2016 si è provveduto ad aggiornare il Bilancio di Previsione 2016-2018 con il riaccertamento ordinario dei residui e ad apportare delle variazioni al Bilancio di Previsione 2016-2018 e al contestuale aggiornamento del D.U.P..
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 4 luglio 2016, immediatamente eseguibile, è stato variato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 29.11.2016 si è apportata una variazione al Bilancio di Previsione 2016-2018;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 20 dicembre 2016, immediatamente eseguibile, è stato variato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016;

DATO ATTO il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 è stato prorogato al 28 febbraio 2017;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 13/08/2016 avente ad oggetto "Presentazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019";

RICHIAMATI ALTRESI':

- l'articolo 163, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che prevede che se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio (annualità 2017 del bilancio pluriennale 2016-2018), ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;
- l'articolo 163 comma 3 del TUEELL il quale prevede che nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- il comma 5 del medesimo articolo 163 del TUEELL che stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun proseguito esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a. tassativamente regolate dalla legge;
 - b. non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c. a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- l'articolo 11, comma 17, del D.Lgs. n. 118 del 2011 che prevede che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2017 gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa

previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2016 – 2018 per l'annualità 2017, riclassificati secondo lo schema di bilancio per missioni e programmi e riclassificazione dei capitoli del PEG oltre che per missioni e programmi anche ai fini del piano dei conti finanziario (classificazione per categorie di entrata e per macroaggregati di spesa);

ATTESA la necessità di procedere ad assumere, a cura dei Dirigenti e dei Responsabili di Posizione Organizzativa delegati, impegni per spese ricorrenti e non differibili in relazione all'esercizio 2017, in attesa che venga approvato il bilancio di previsione, al fine di garantire il regolare svolgimento di servizi e compiti istituzionali e non arrecare danni patrimoniali all'Ente e nel rispetto delle norme e dei vigenti principi contabili;

RISCONTRATA, pertanto, la necessità di autorizzare i Responsabili di Servizio ad assumere impegni esclusivamente relativi alle attività di stretto funzionamento, limitatamente alla durata dell'esercizio provvisorio e nel rispetto dei relativi limiti operativi fissati dalla vigente normativa e sopra richiamati intendendosi come riferimento della gestione per dodicesimi gli stanziamenti definitivi 2017 del bilancio di previsione 2016 – 2018,

PRECISATO che eventuali impieghi di risorse per finalità diverse da quelle di stretto funzionamento o da quanto già previsto dovranno essere espressamente autorizzate dalla Giunta Comunale con specifico provvedimento deliberativo;

RITENUTO di assegnare ai Responsabili dei Servizi gli obiettivi di mantenimento già previsti dal Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016 definitivamente assestato e da altri specifici provvedimenti di indirizzo adottati dalla Giunta Comunale, e fornire specifiche direttive finalizzate al rispetto dei nuovi equilibri del bilancio armonizzato;

DATO ATTO, altresì, che per garantire il rispetto degli obiettivi programmatici è necessario un monitoraggio costante dell'andamento di tutte le entrate e le spese, e sarà cura del Responsabile del Servizio Finanziario relazionare periodicamente alla Giunta sull'andamento di tutte le variabili che incidono sui nuovi Equilibri del Bilancio Armonizzato;

VISTI:

- il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali dell'Ente;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto in premessa indicato, che si intende qui integralmente riportato:

1. **di autorizzare** i Dirigenti ed i Responsabili di P.O. delegati ad assumere impegni con determinazioni con rilevanza sull'esercizio 2017 sulla base delle assegnazioni del Piano Esecutivo di Gestione e successive variazioni, (stanziamenti definitivi 2017 del bilancio di previsione 2016 – 2018) e secondo i vincoli ed i criteri di cui all'articolo 163 del decreto legislativo 267/2000 che qui si intendono integralmente richiamati;
2. **di precisare che :**
 - il limite di 1/12 mensile, di cui al comma 1, dell'articolo 163, del D.Lgs. 267/00, è riferito all'ammontare degli impegni assunti e si può disattendere solo nei casi di spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - gli impegni che potranno essere presi durante questo periodo sono tutti quelli previsti nella gestione provvisoria (spese dovute per legge, spese di personale, imposte e tasse, canoni, rate di mutui, assolvimento di obbligazioni già assunte) ed in generale necessari ad evitare

- danni patrimoniali certi e gravi all'ente nonché tutti quelli necessari per assicurare il funzionamento minimo dei servizi;
- sarà compito dei Responsabili stessi tenere conto nelle proprie proposte di stanziamento per il Bilancio di Previsione 2017-2019, rimesse o da rimettere alla Giunta Comunale, gli importi connessi agli impegni che assumeranno sulla base del presente atto;
 - nell'eventualità di una ulteriore futura proroga di legge dei termini di approvazione del Bilancio di Previsione, le disposizioni di cui al presente atto si intendono automaticamente rinnovate anche per il successivo periodo e fino alla scadenza dei termini stessi.
3. **di assegnare** ai Responsabili dei Servizi gli obiettivi di mantenimento già previsti dal Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016 e da altri specifici provvedimenti di indirizzo adottati dalla Giunta Comunale, e fornire le seguenti direttive finalizzate al rispetto dei nuovi equilibri di bilancio:
 - di monitorare con particolare attenzione i finanziamenti ottenuti a fronte di opere, preoccupandosi di mantenere in equilibrio il momento del pagamento rispetto a quello dell'incasso del finanziamento;
 - di attivarsi al fine di addivenire alla alienazione del patrimonio non più funzionale, come da programmazione eseguita;
 - di attivare tutti i procedimenti delle entrate previste nella gestione di competenza del Bilancio di Previsione del triennio 2016-2018 relativi all'annualità 2017;
 - di osservare rigorosamente la normativa in materia di rispetto dei tempi di pagamento.
 4. **di dare** mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di monitorare costantemente l'andamento dei flussi di entrate e spese, sia di parte corrente che in conto capitale, informando la Giunta Comunale dell'andamento di tutte le variabili che incidono sui nuovi Equilibri del Bilancio Armonizzato.
 5. **di inoltrare** il presente atto ai Responsabili delle Posizioni Organizzative dell'Ente per i successivi provvedimenti di competenza;
 6. **di demandare** il presente provvedimento al Settore Finanziario per le dovute registrazioni contabili;
 7. **di notificare** il presente atto al Tesoriere dell'Ente per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile della P.O. n. 3
Area Economico Finanziaria
Bonomi Franco

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 208 del 22/12/2016 del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile del presente provvedimento deliberativo;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- *di approvare* la proposta di deliberazione che, inserita nel presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- *di demandare* al responsabile dell'Area Economico Finanziaria i provvedimenti conseguenti al presente provvedimento.
- *di dare atto che* il presente provvedimento sarà comunicato ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.vo n. 267/2000, e contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Soave.

La Giunta Comunale, con successiva separata unanime votazione favorevole, dichiara la presente deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs.267/00.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE IN ESERCIZIO PROVVISORIO - AUTORIZZAZIONE AI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AD ADOTTARE ATTI DI GESTIONE RIGUARDANTI ATTIVITA' ISTITUZIONALE.

PARERI ART. 49 – D. Lgs.vo n. 267/2000

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SULLA REGOLARITA' TECNICA

Favorevole

data 22-12-16

Il Responsabile del servizio
F.to BONOMI FRANCO

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole

data 22-12-16

Il Responsabile del servizio
F.to BONOMI FRANCO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Gambaretto Lino

IL SEGRETARIO Comunale
F.to dr. SCARPARI EMILIO

La presente deliberazione viene comunicata ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Soave.

GUADIN ANGELO

IL RESPONSABILE PO 1

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art.134 – c. 3 D.Lgs.vo 18.08.2000, n.267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare denunce di illegittimità, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267.

Li _____

IL RESPONSABILE PO 1
GUADIN ANGELO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li _____

IL RESPONSABILE PO 1
GUADIN ANGELO