



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Trattamento Giuridico

Via XX Settembre, n.29 - 37045 - Legnago

Responsabile procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

Tel. 0442/634809 fax 0442/634821

e-mail: giurid@comune.legnago.vr.it



Prot. n. 18996

Legnago, li 15.6.2015

del 16 GIU. 2015

Risposta a nota
del 10.6.2015,
prot. n. 7885

Al COMUNE di SOAVE
Ufficio Personale
dott. Angelo Guadin
Via Giulio Camuzzoni, n. 8
37038 - SOAVE

Al dott. NICOLA RINALDI
VICE SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE del I SETTORE

e, p.c. Al SERVIZIO del PERSONALE
SEDE

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di prestazioni professionali.

In esito alla nota più sopra richiamata, si autorizza, in via straordinaria, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e dell'art. 36 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il dott. **Nicola Rinaldi**, Vice Segretario Generale – Dirigente del I Settore, ad espletare l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione Interna, presso codesto Comune.

Si rende opportuno precisare che tale incarico dovrà essere reso al di fuori dell'orario di lavoro contrattuale presso questo Comune, esclusivamente a favore del Comune di Soave e limitatamente all'incarico di componente del Nucleo di Valutazione Interna.

Il Comune di Soave, nella persona del Responsabile del conferimento e pagamento dell'incarico più sopra menzionato, avrà cura di compilare e restituire, al Servizio del Personale di questo Comune, l'allegato modulo, ai fini dell'adempimento delle disposizioni in materia di tenuta dell'anagrafe delle prestazioni, ai sensi dell'art. 53, co.11, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Avrà, inoltre, cura di segnalare a codesto Comune, eventuali situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, co. 7, del D.lgs. 165/2001, come novellato dalla legge 6.11.2012, n. 190.

Distinti saluti.

Il SEGRETARIO GENERALE
(dott. Alessandro Ballarini)

*Al SERVIZIO del PERSONALE
del Comune di Legnago
Via XX Settembre, n. 29
37045 – LEGNAGO*

Si restituisce l'allegato prospetto debitamente compilato in attuazione dell'art. 24 della legge 412/91, con le notizie espressamente previste dalle circolari della Funzione Pubblica n. 11 del 24 marzo 1993, n. 18 del 7 giugno 1993, n. 5 del 29 maggio 1998 e dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

SOGGETTO CHE CONFERISCE L'INCARICO: _____

CODICE FISCALE: _____

NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE INCARICATO: _____

NUMERO E DATA PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE: _____

OGGETTO DELL'INCARICO: _____

DATA INIZIO INCARICO: _____

DATA FINE INCARICO: _____

IMPORTO LORDO CORRISPOSTO (al netto del rimborso spese): _____

ANNO DI LIQUIDAZIONE: _____

LUOGO E DATA: _____

IL RESPONSABILE

N.B.: prospetto da restituirsi al termine dell'incarico.