

RICHIESTA CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA	
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE (art. 46, DRP 445/2000)	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47, DRP 445/2000)

AL SINDACO del Comune di Soave
AL Resp.Area Amministrativa
Via Giulio Camuzzoni, 8
37038 - SOAVE VR

Oggetto: RICHIESTA CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA ANNO

Il/la sottoscritto/a

(nome e cognome)

Codice Fiscale

(obbligatorio)

In qualità di **Presidente della**

(società/ente/associazione/altro)

con sede in Via

(via, piazza, ecc.) *n.*

CAP **città** (.....)

Telefono **Fax** **e-mail**

Codice Fiscale *(obbligatorio)* |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Partita IVA *(obbligatoria se posseduta)* |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

iscritto/a nell'elenco comunale delle associazioni senza scopo di lucro, con la finalità di svolgere e gestire la seguente attività:

CHIEDE

- l'assegnazione e l'erogazione di un **contributo economico** a sostegno dell'attività ordinaria descritta nel programma previsionale, allegato, relativa all'anno, per un importo di Euro (*diconsì Euro*);
- impegnandosi a restituire la medesima somma qualora la stessa non venga utilizzata per le finalità di cui alla presente richiesta.

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- 1) che l'Associazione/Ente si trova nelle sotto indicate condizioni:
- a) anni di anzianità _____;
 - b) numero iscritti/aderenti _____, di cui:
 - minori di 18 anni n. _____; maggiori di 65 anni n. _____;
 - residenti nel Comune di Soave n. _____; non residenti nel Comune di Soave n. _____;
 - c) sede sociale o struttura utilizzata: *propria*; *comunale*;
- 2) che l'Organizzazione di volontariato/Associazione/Ente:
- a) non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
 - b) si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per le finalità sopra illustrate;
 - c) nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto degli associati e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune di Soave o da altri enti pubblici o privati.
- d) *ha richiesto* *non ha richiesto* altri contributi per l'attività in oggetto;
- 3) di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e che non sussistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione;
- 4) di essere a conoscenza che nei confronti della società/ente/associazione/ecc., di cui il sottoscritto è Presidente/Legale Rappresentante, non sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. n. 575/65, come integrata e modificata;
- 5) che la società/ente/associazione/ecc. *fa parte* *non fa parte* dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito ;
- 6) che le somme per cui si chiede il contributo non rientrano in quelle considerate non ammissibili ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la Concessione di Contributi ad Enti e Associazioni e Patrocinio ovvero : "Sono considerate non ammissibili le seguenti tipologie di spesa:
- per l'approvvigionamento di cibi e bevande destinati alla vendita;
 - di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili;
 - la quantificazione economica del lavoro volontario;
 - per l'effettuazione di erogazioni liberali;
 - spese per le quali il richiedente sia già destinatario di risorse erogate (sotto forma di contributo o corrispettivo) dal Comune di Soave.

SI IMPEGNA

- A. a **presentare apposito rendiconto tecnico ed economico a conclusione dell'attività annuale** per la quale è stato richiesto il contributo ordinario.
- B. a restituire la somma erogata dal Comune qualora non si provveda nei termini alla **presentazione dell'apposito rendiconto tecnico ed economico** e/o che la somma non venga utilizzata;
- C. a compilare l'allegata scheda di **Autovalutazione funzionale** all'istruttoria della documentazione per il riconoscimento del contributo.

CHIEDE

che il pagamento dell'eventuale contributo concesso venga effettuato sul seguente c/c. bancario:

C.NAZIONALE				CIN	A.B.I.					C.A.B.			NUMERO CONTO																												

Intestato a: _____;

**AI FINI FISCALI PER LA RITENUTA D'ACCONTO
DA APPLICARE SUI CONTRIBUTI COMUNALI (ex articolo 28, 2° comma, DPR 600/73)**

Il legale rappresentante in ottemperanza all' ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973, N. 600

DICHIARA

(devono essere barrate le caselle relative ad ogni punto esposto)

- che la società/ente/associazione/ecc.
 - è soggetta** **non è soggetta** alla ritenuta del 4% in quanto
 - persegue** **non persegue** scopo di lucro e
 - svolge** **non svolge neppure occasionalmente** attività commerciale;
- che il contributo deve essere assoggettato a ritenuta del 4%

SI	NO
----	----

↓

in caso di risposta negativa il legale rappresentante ATTESTA:

1. ***che i contributi erogati a suo favore non sono in alcun modo connessi all'esercizio di eventuali attività commerciali da parte dello scrivente;***

2. *che, pertanto, lo scrivente non è soggetto nella fattispecie all'applicazione della ritenuta d'acconto 4% prevista dall' ex art. 28, 2° comma, del D.P.R. n. 600/1973, dal momento che non si configura, in relazione a tali contributi, alcun esercizio di impresa ex art. 51 Tuir.*

- **che il soggetto richiedente rientra nel regime delle "Onlus":**

SI	NO
----	----

↓

in caso di risposta affermativa indicare il numero di iscrizione o estremi comunicazione fiscale:

_____;

- **che il contributo richiesto è al servizio di un'attività per la quale sono previste tariffe, rimborsi, pagamenti di corrispettivi e di biglietti di ingresso**

SI	NO
----	----

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445**

Il legale rappresentante in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445

DICHIARA

di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con gli Amministratori e i Dirigenti dell'Ente, o di altri vincoli, anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti (ai sensi dell'art.8 comma a), del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 - approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2014)

Il sottoscritto, inoltre,

DICHIARA:

- di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità è punito ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.
- di essere informato, ai sensi del reg. UE 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di esonerare il Comune di Soave da ogni e qualsiasi responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale qualora la presente dichiarazione NON dovesse corrispondere al vero per diversa imposizione accertata dai relativi Uffici Fiscali.

Allega alla presente:

- Relazione sull'attività previsionale annuale (obbligatoria) che esplicita finalità e scopi e programmazione;
- Preventivo delle spese e entrate per la gestione dell'attività annuale programmata (obbligatorio) per la quale si richiede il contributo;
- altro: _____;
- copia dello statuto della società/ente/associazione/ecc. non si allega copia dello statuto in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata in Comune
- Scheda di autovalutazione funzionale all'istruttoria.
- copia del Documento di Identità del Dichiarante (obbligatorio).

_____ - _____

(firma del legale rappresentante)

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA'
ORDINARIA
(funzionale all'istruttoria)**

Ai fini della valutazione dell'ammissibilità della richiesta di contributo di seguito si riporta la scheda di **AUTOVALUTAZIONE** che dovrà essere redatta dai richiedenti, tenuto conto che sarà funzionale all'istruttoria della documentazione per il riconoscimento del contributo.

Per quanto riguarda i contributi a sostegno dell'attività ordinaria vanno indicati i seguenti criteri:

CRITERIO GENERALE	
I contributi assegnati non potranno mai concorrere a formare reddito per il soggetto beneficiario e, dunque, dovranno sempre essere d'importo pari o inferiore alla differenza tra le entrate realizzate e le spese sostenute dall'Associazione nell'ambito dell'iniziativa/attività oggetto di sostegno da parte del Comune	

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE
2	Capacità di fare sistema col territorio, in termini di: - coinvolgimento di soggetti pubblici o privati; - rilevanza (comunale, sovracomunale); - coinvolgimento di istituti scolastici	- fino ad un max di 3 punti; - fino ad un max di 3 punti; - fino ad un max di 2 punti;	
6	Numero di associati / membri iscritti all'associazione (da dimostrare mediante produzione di idonea documentazione probante)	- 1 punto ogni 10 associati	
8	Modalità di accesso alle attività organizzate	- 8 punti per accesso gratuito - 6 punti per accesso ad offerta - 2 punti per ingresso a pagamento	

NB:

I richiedenti devono compilare tale scheda autovalutandosi, in termini di punteggio fino a quello massimo previsto. Il punteggio da autovalutazione deve essere motivato, anche con note allegate, che ne specifichino la valenza.

ATTENZIONE E' OBBLIGATORIO:

- allegare copia del Documento di Identità del richiedente legale rappresentante;
- allegare Relazione dell'attività previsionale annuale firmata dal Presidente/Legale rappresentante;
- allegare Preventivo delle spese e entrate per la gestione dell'attività annuale programmata firmata dal Presidente/Legale rappresentante.
- allegare scheda di autovalutazione funzionale all'istruttoria.

N.B.: L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, c.1, DPR 445/00).

_____ - _____

(firma del legale rappresentante)