

BANDO DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PERIODO 01/09/2011 – 31/08/2016
Lotto CIG [28052147D1]

PROCEDURA APERTA
DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

- Art. 1 Oggetto, valore e criterio di aggiudicazione dell'appalto**
- Art. 2 Normativa applicabile**
- Art. 3 Finanziamento**
- Art. 4 Luogo di esecuzione del servizio**
- Art. 5 Durata del servizio**
- Art. 6 Requisiti per l'ammissione alla gara**
- Art. 7 Termini e modalità di presentazione delle offerte**
- Art. 8 Criteri e modalità di aggiudicazione**
- Art. 9 Cauzione provvisoria e definitiva**
- Art. 10 Stipula del contratto**
- Art. 11 Tracciabilità dei flussi finanziari**
- Art. 12 Trattamento dei dati personali**
- Art. 13 Informazioni sul procedimento**

1. Oggetto, valore e criterio di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico con scuolabus riservato agli alunni frequentanti gli Istituti scolastici presenti sul territorio comunale:

- Scuole dell'Infanzia Statali e Paritarie;
- Scuole Primarie Statali e Paritarie frequentanti il tempo pieno, i moduli e le attività integrative con orario corrispondente alle attività di rientro pomeridiano;
- Scuole Secondarie di 1° grado Statali.

Il valore dell'appalto, per tutto il periodo di affidamento (1 settembre 2011 – 31 agosto 2016), è stimato in complessivi euro **636.363,64** (oltre I.V.A.), **presuntivamente** determinati moltiplicando il prezzo a chilometro posto a base d'asta (pari ad euro **2,48**) per il numero complessivo di chilometri (**Km. 256.598,25** per il quinquennio).

Le condizioni contrattuali e le caratteristiche del servizio sono riportate nel capitolato speciale d'appalto.

La gara si terrà con il sistema della procedura aperta, ai sensi dell'articolo 3, comma 37, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m. e i. e con il criterio dell'offerta in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara ex art. 82 comma 2 lett. b) del Codice dei Contratti pubblici.

Art. 2 – Normativa applicabile

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nell'allegato II A (Categoria 2) al D. Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e s.m.e.i. recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e pertanto sono soggetti alle disposizioni di codice dei contratti.

Art. 3 – Finanziamento

Il servizio è finanziato con fondi dell'Amministrazione Comunale.

LOTTO CIG (codice identificativo gara) [28052147D1]

Art. 4 – Luogo di esecuzione del servizio

Il luogo prevalente di esecuzione del servizio è il territorio comunale di Soave con sconfinamenti nei comuni limitrofi.

Art. 5 – Durata del servizio

Il servizio ha durata di anni 5 (cinque), con inizio 1^a settembre 2011 e termine 31 agosto 2016.

Art. 6 – Requisiti per l'ammissione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati all'art. 34 del D.Lgs 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati, con le modalità stabilite dai successivi articoli 35, 36 e 37, in possesso dei requisiti di seguito previsti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs.163/2006, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs.163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

La violazione dei sopra citati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art.34 comma 1 lettere b), c), d) ed e), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Con riferimento all'art.37, comma 9, del D.Lgs, è vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

a) non essere incorsi in una delle cause di esclusione previste all'art. 38 comma 1 del D.lgs.163/2006;

b) non essersi avvalsi dei piani individuali di cui alla L.266/2002 e per i quali non risulta concluso il periodo di emersione.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del decreto legislativo n.163/2006 e s.m.i. i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Per i Raggruppamenti temporanei d'Impresa e per i Consorzi ordinari di cui all'art. 34, lettere d), e) del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

– Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R.445/2000 con le modalità indicate utilizzando, preferibilmente, il modello allegato c) al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale.

Requisiti di idoneità professionale/ qualificazione professionale:

a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o nel registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

b) iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;

c) autorizzazioni e requisiti previsti dalla seguente normativa:

- autorizzazioni di cui alla legge 01/08/2003, n. 218, L.R. del Veneto 14/09/1994, n.46 e alla L.R. del Veneto 03/04/2009, n.11;

- possesso di attestato di idoneità professionale per i trasporti di persone previsto dal D.Lgs.395/2000 (già D.M.448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n.161/2005 o equivalente titolo comunitario.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativa:

6.2 Requisiti di capacità economico e finanziaria

Per "capacità economico e finanziaria" si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il Comune. Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti minimi:

Requisiti di capacità economica e finanziaria

A: Fatturato di impresa

- Un fatturato globale d'impresa complessivo nel corso degli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010) non inferiore a euro 750.000,00 IVA esclusa)

B: Capacità finanziaria per l'esecuzione del contratto

- Da comprovare mediante la presentazione di almeno 2 (due) dichiarazioni bancarie, rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993 e successive modifiche. Gli Istituti o Intermediari, in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.(v.art. 7.2)

6.3 - Requisiti di capacità tecnico - organizzativa

Per "capacità tecnico-organizzativa" si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla stazione appaltante. Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e comprovare i seguenti requisiti minimi:

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa Esperienza specifica nel settore

Da comprovare mediante **almeno n. 2 (due) referenze di servizi di trasporto scolastico**, effettuati negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010) per conto di pubbliche amministrazioni (Comuni, Unioni di Comuni, Consorzi) e **almeno n.2 referenze bancarie**, per un importo complessivo non inferiore a Euro 360.000,00; tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori)

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i.:

I requisiti di cui ai punti A), B) e C) del presente paragrafo dovranno essere soddisfatti dal Consorzio nella misura del 100% ai sensi dell'art. 35 del medesimo D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Per i Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti (art. 34, comma 1, lettere d), e) decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i):

Il requisito di cui al punto B) deve essere posseduto da ogni impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario.

I requisiti di cui al punto A) e C) devono essere posseduti a pena di esclusione dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario, nel modo seguente:

- dal mandatario in misura almeno pari al 60% e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 20%, fermo restando l'obbligo per il raggruppamento di possedere il requisito nella misura del 100%. In ogni caso, il mandatario deve possedere detti requisiti in una percentuale maggiore del/i mandante/i.

I componenti l'Associazione Temporanea di Imprese (ATI) o Consorzi ordinari o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), debbono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità indicate utilizzando, preferibilmente, i modelli Allegati 5) e 6) al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale.

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono inoltre adempiere ai seguenti obblighi:

- accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
- effettuare in favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi il pagamento del contributo per la partecipazione alla gara di appalto previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266.

6.4 - Cause di esclusione dalla gara:

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- a) la non accettazione espressa ed incondizionata delle condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
- b) la mancanza della firma nell'offerta economica;
- c) la mancanza di fotocopia del documento di identità personale del dichiarante per le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- d) la mancata costituzione della cauzione provvisoria;
- e) non aver effettuato il versamento, a favore dell'Autorità' per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;**
- f) la mancanza dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica previsti per l'ammissione alla gara;
- g) l'arrivo alla stazione appaltante del plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine indicato dall'art. 7 del presente disciplinare;
- h) l'inosservanza dell'obbligo di inserimento in tre distinte buste sigillate della documentazione per la partecipazione alla gara come indicato all'art. 7 del presente disciplinare, a garanzia della segretezza delle offerte;
- i) la presenza di sanzioni interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici;
- j) la presenza di cause di esclusione previste all'art. 38, 1° comma, dalla lettera a) alla lettera m) quater del D.Lgs 163/2006;
- k) il verificarsi di qualsiasi altra fattispecie espressamente sanzionata con l'esclusione dalla gara, dal presente disciplinare.

Nel caso previsto all'art. 38, 1° comma lettera f) del D.Lgs 163/2006, la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di eventuale grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o di errore grave nell'esercizio dell'attività professionale da parte dei concorrenti.

L'esclusione non è automatica, ma consegue ad un valutazione discrezionale e motivata diretta a verificare se, per la stazione appaltante, sussistono motivi che inducano a ritenere non affidabile il concorrente.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006, la commissione di gara può invitare i concorrenti, qualora ritenuto

necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

7.1 A termini dell'art. 70, commi 2,8 e 9 del D.Lgs.163/2006 e nelle forme di seguito indicate, le imprese

interessate a partecipare alla gara, in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Soave (VR), via Giulio Camuzzoni n.8, 37038 Soave (VR), un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno:

- i dati riguardanti il concorrente (denominazione sociale ed indirizzo, codice fiscale e numero di telefax al quale inviare le comunicazioni riguardanti la gara);

- la seguente dicitura di identificazione della gara:

"GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E COLLINARE NEL TERRITORIO COMUNALE"

Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, a pena di esclusione, entro il seguente termine:

ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 19/08/2011

Ogni responsabilità per eventuali ritardi nel recapito del plico è ad esclusivo carico dei concorrenti.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione:

N. 2 (DUE) buste distinte, chiuse e sigillate, firmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno la corrispondente dicitura di identificazione e contenenti rispettivamente i seguenti documenti:

N. 1 =>Documenti per l'ammissione alla gara

N. 2 =>Offerta economica

La documentazione per l'ammissione alla gara e le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

7.2 – DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA (Busta n. 1)

La busta n. 1 ("Documenti per l'ammissione alla gara") deve contenere i seguenti documenti:

1) Domanda di ammissione alla gara con dichiarazioni (vedi allegato 1)

La domanda e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, deve essere redatta possibilmente in conformità all'allegato 1) e contenere **a pena di esclusione** tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso.

- La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

Alla suddetta domanda, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena d'esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

(in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito):

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

2) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:

2.1 – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria (vedi doc. allegato 2):

- **Almeno n. 2 (due) dichiarazioni bancarie in originale attestanti la capacità finanziaria dell'impresa per l'esecuzione dell'appalto;**

Le dichiarazioni devono essere rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993 e successive modifiche.

Le dichiarazioni bancarie prodotte devono essere conformi ai seguenti requisiti minimi:

- Contenere i dati identificativi dell'Istituto che emette la dichiarazione ed i dati autorizzativi che legittimano l'Istituto al rilascio della dichiarazione secondo le norme vigenti;

- Contenere espressamente la dichiarazione di affidabilità del concorrente (o componente di una eventuale A.T.I. o consorzio), che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi, ai sensi dell'art.41 comma 1 lettera a) del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

3) Cauzione provvisoria, a pena di esclusione, per l'importo di Euro 12.727,17 (2% valore stimato dell'appalto), da prestare ai sensi dell'art. 75 del D.lgs.163/2006 e s.m. e i., con le modalità più avanti indicate alla voce "Cauzione provvisoria e definitiva".

4) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica:

- **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità tecnica** (vedi allegato 3), allegando:

- Almeno n.2 referenze **di servizio rilasciati dai committenti** riguardanti i servizi di trasporto scolastico nel triennio 2008/2009/2010 per conto di pubbliche amministrazioni (Comuni, Unioni di Comuni, Consorzi ecc.).

La documentazione prodotta deve essere idonea a comprovare il possesso del requisito di capacità tecnica dell'impresa e deve pertanto contenere i seguenti elementi di informazione:

- _ la denominazione, la forma giuridica e la sede del committente;
- _ l'oggetto e la durata del servizio;
- _ l'importo del corrispettivo contrattuale;
- _ la regolare esecuzione del servizio;

5) per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti:

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;

- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo,

risultante da atto pubblico.

- È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

6) per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti:

- atto di impegno (allegato n.8 al presente disciplinare), compilato e sottoscritto in ogni sua parte.

7) Ricevuta (in originale o copia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000) del versamento della somma di euro 70,00, attualmente prevista per la fascia di importo della gara in oggetto avente Codice Identificativo Gara C.I.G. 28052147D1.

Tale contribuzione obbligatoria dovrà essere effettuata a **pena d'esclusione dalla gara**, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 65/67 della L. 266/2005, dalla deliberazione della stessa Autorità in data 03.11.2010, art.4, e seguendo le modalità in vigore dal 01/05/2010, pubblicate sul sito www.autoritalavoripubblici.it, a cui si rimanda.

In sintesi il pagamento del contributo a favore dell'Autorità dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La stazione appaltante procederà, se necessario, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento."

8) Copia integrale del Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto in ogni pagina per accettazione. Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, il Capitolato Speciale d'Appalto potrà essere firmato dal solo mandatario.

9) (Eventuale) Dichiarazione e documentazione per avvalimento

Il concorrente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento alle condizioni, secondo le modalità e producendo tutte le dichiarazioni e la documentazione previste dall'articolo 49 del D.Lgs.163/2006.

I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

L'avvalimento può riguardare solo i requisiti economico- finanziari o tecnico-organizzativi.

Non è consentito, a pena di esclusione, che più di un concorrente partecipante alla presente gara si avvalga della stessa impresa ausiliaria.

10) (Eventuale) Dichiarazione edi sub-appalto (vedasi allegato 6)

Il concorrente può ricorrere all'istituto del sub-appalto secondo le modalità consentite dalle legge.

11) (Eventuale) Busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione (D.Lgs. n. 163/2006, art. 38 lettera m-quater)contenuta nell'istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

N.B. Uno stesso legale rappresentante (o persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente) deve apporre la propria sottoscrizione su tutte le dichiarazioni e/o documenti che, in base alle disposizioni del Disciplinare, la richiedano.

Di tale unico soggetto sottoscrittore dovrà essere inserita nella "Busta 1- Documenti per l'ammissione alla gara" la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. n.445/2000).

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi, oltre quanto già previsto, dovrà essere

unito un ulteriore documento di identità in corso di validità per le dichiarazioni rese dell'impresa mandante.

7.4 - OFFERTA ECONOMICA (Busta n. 2)

Nella busta "Offerta economica", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura (recante sull'esterno la corrispondente dicitura) dovrà essere inserita l'offerta economica, che deve essere redatta in lingua italiana, deve esprimere il prezzo a chilometro, IVA esclusa, che il concorrente è disposto a praticare per lo svolgimento dei servizi previsti dal capitolato speciale d'appalto.

L'offerta deve essere redatta utilizzando il modulo di cui all'allegato 5) ("Offerta economica").

L'offerta deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante dell'impresa e contenere l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita della persona che l'ha firmata.

L'offerta deve essere espressa in Euro (€), (in cifre ed in lettere) al netto dell'IVA (con decimali fino alla terza cifra).

Nel caso di eventuale discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello espresso in lettere.

Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo di ogni onere e spesa per l'esecuzione dell'appalto.

Non è ammessa la presentazione di offerta per una sola parte dei servizi richiesti.

Eventuali offerte in aumento rispetto al prezzo a base di appalto saranno considerate offerte non valide.

Le offerte non devono contenere, a pena di nullità, alcuna riserva, eccezione o condizione.

Si potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di Consorzi di cui all'art.34 c. 1 lett. b), c) , l'offerta deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art.34 c. 1 lett.d), e) D. Lgs.163/2006 e s.m.i.) l'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dall'impresa mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti (art.34 c. 1 lett. d), e) D.Lgs.163/2006 e s.m.i.) l'offerta deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formeranno il Raggruppamento o Consorzio.

7.5 - Oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza

Per il presente affidamento, in applicazione della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008 e dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 (T.U. delle norme in materia di sicurezza sul lavoro), si informa che non sono previste interferenze tra il personale dell'Amministrazione aggiudicatrice ed il personale dell'affidatario, per cui l'importo degli oneri per la sicurezza relativi a costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero.

Art. 8 – Criteri e modalità di aggiudicazione

8.1 Criteri di aggiudicazione: offerta in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara ex art. 82 comma 2 lett. b) del Codice dei Contratti pubblici.

8.2 Procedimento di aggiudicazione

Per l'aggiudicazione dell'appalto verrà costituita apposita Commissione di gara.

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo nella Sede Municipale del Comune di Soave (VR) in via Giulio Camuzzoni n.8, IL GIORGNO 24/08/2011 ALLE ORE 09,30 con le seguenti modalità:

- a) Ammissione alla gara - apertura busta n. 1 - (in seduta pubblica)
- b) Apertura delle buste con le offerte economiche – busta n. 2 - (in seduta pubblica).
- c) alla determinazione, quindi, nei modi indicati dall'art.86 del D.lgs. n. 163/06, della soglia di anomalia;
- d) alla individuazione delle offerte che sono pari o superiore alla soglia di anomalia ed all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore a detta soglia.

La stazione appaltante si riserva di procedere, altresì, alla verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.lgs. n. 163/06.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro legali rappresentanti o delegati con atto scritto. In questa seduta la Commissione di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa e valuterà la sussistenza dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti. La Commissione ha facoltà di richiedere alle ditte partecipanti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti necessari per l'assunzione delle proprie determinazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; il mancato riscontro entro il termine indicato dalla Commissione comporterà l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

Si potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta risultata valida.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune, né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva, restando comunque salva la possibilità di esercitare, in presenza dei necessari presupposti, i poteri di autotutela di cui è titolare la stazione appaltante.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 11, comma 8, e 38 del D.Lgs.163/2006) nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 79, comma 5, D.Lgs.163/2006.

L'aggiudicatario, entro venti giorni dal ricevimento della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale e sottoscrivere il contratto entro 30 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Il servizio oggetto del presente bando dovrà iniziare con l'inizio dell'anno scolastico 2011/2012 e quindi potrà iniziare anche in pendenza della stipula del contratto.

Solo nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del servizio a far data dalla ricezione della comunicazione di avvio all'esecuzione del contratto (art. 11, comma 9, D.Lgs.163/2006).

Art. 9 – Cauzione provvisoria e definitiva

La cauzione provvisoria: l'offerta è corredata da una cauzione di Euro 12.727,27 (pari al 2% del valore stimato dell'appalto), sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve:

- contenere espressamente i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore dell'appalto);
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta del Comune;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) D.Lgs.163/2006 e s.m.i. la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 34 c. 1 lett.d), e) del D.Lgs.163/2006 e s.m.i) la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, *non ancora formalmente costituiti con atto notarile*, è indispensabile pena l'esclusione che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario.

La cauzione definitiva è costituita da una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione del servizio, con le modalità e nella misura previste dall'art. 113 del D.Lgs.163/2006.

In funzione ed in vista della stipulazione del contratto d'appalto, la mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui

all'art.75 da parte della stazione appaltante, che può aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Disposizioni comuni per le cauzioni provvisoria e definitiva

L'importo delle garanzie provvisoria e definitiva è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzie presentata a titolo di cauzione definitiva, dovranno prevedere espressamente, pena esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b), c), al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il possesso del sistema di qualità dovrà essere prodotta dal Consorzio stesso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti costituiti o da costituirsi (art. 34 c. 1 lett. d), e) D.Lgs.163/2006 e s.m.i.), al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il possesso del sistema di qualità dovrà essere prodotta da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande, a pena di esclusione dalla gara.

Art. 10 – Stipula del contratto – adempimenti dell'aggiudicatario.

Il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs.163/2006.

Il contratto d'appalto esclude l'arbitrato (art.241 del D.Lgs.163/2006 come modificato dal D.Lgs.53/2010).

Prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria deve anche:

- a) Costituire garanzia fidejussoria con le modalità e nella misura previste dall'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006;
- b) Costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- c) Sottoscrivere la scheda Mod. GAP predisposta ai sensi del D.L. 6 settembre 1982, n. 269, convertito, con modificazioni nella legge 12 ottobre 1982 n. 726, nonché della legge 23 dicembre 1982 n. 936.

L'Amministrazione chiederà al soggetto affidatario i documenti necessari e fisserà la data per la stipulazione del contratto. Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre i documenti richiesti nel termine non superiore a 20 giorni comunicando tempestivamente eventuali impedimenti ad intervenire alla stipula nella data fissata. La mancata produzione dei documenti richiesti, ovvero la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione provvederà ad escutere la cauzione provvisoria, riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Le spese di contratto sono a carico dell'appaltatore.

Al contratto di appalto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti dalle norme di legge o che a giudizio dell'ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a comunicare tempestivamente a questo Ente ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi.

Tale comunicazione dovrà comunque essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modificazione onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione da parte di questo Ente.

L'inosservanza della normativa antimafia e l'effettuazione del subappalto senza l'autorizzazione

comporta la comminatoria di sanzioni penali e la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il rapporto contrattuale.

Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

12.1 - L'espletamento del procedimento di gara implicherà necessariamente il trattamento di dati personali dei concorrenti e dei suoi rappresentanti.

Il conferimento dei dati da parte dei concorrenti è un requisito obbligatorio. Il rifiuto costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Il trattamento verrà effettuato dal Comune con le modalità previste dal D.Lgs.196/2003.

12.2 - Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate esclusivamente per le finalità afferenti la procedura di gara e per gli atti amministrativi connessi all'aggiudicazione dell'appalto ed alla stipula ed esecuzione del contratto di appalto.

I dati raccolti possono essere comunicati ad altri Enti pubblici o soggetti di vigilanza per le verifiche sul possesso dei requisiti dei concorrenti, previste dalle norme vigenti in materia di contratti ed appalti pubblici.

I dati raccolti possono essere trattati individualmente (es. inserimento nei fascicoli amministrativi di riferimento) o raccolti ed organizzati in banche dati realizzate anche con supporti informatici;

Agli interessati viene riconosciuto, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.196/2003 e nei limiti della compatibilità con le finalità di interesse pubblico proprie del procedimento di gara, la possibilità di esercizio dei seguenti

diritti rispetto al trattamento dei propri dati personali:

- diritto ad ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano;
- diritto ad ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, delle finalità e modalità di trattamento, della logica applicata, degli estremi identificativi dei soggetti responsabili del trattamento;
- diritto ad ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- diritto ad ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Le informazioni riportate nel presente articolo hanno il valore di "Informativa" agli effetti della tutela della riservatezza dei dati personali.

12.3 - Salvo quanto espressamente previsto nel presente disciplinare, per il diritto di accesso agli atti del procedimento di gara si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs.163/2006.

Art. 13 - Informazioni sul procedimento

13.1 - Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax numero 045 6190200; le richieste potranno pervenire fino a giorni 10 (diconsi dieci) dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare eventuali avvisi di rettifica e chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet www.comunesoave.it fino a giorni 6 (sei) prima della scadenza del termine, stabilito per la ricezione delle offerte.

13.2 - Ai sensi dell'art.10, comma 8, del D.Lgs.163/2006 il responsabile del procedimento è: il p.i. Antonio Dal Prà.

13.3 - Tutta la documentazione relativa alla procedura di gara (capitolato speciale d'appalto, bando e

disciplinare di gara e modulistica) sono resi disponibili nel sito web del Comune di Soave, all'indirizzo www.comunesoave.it;

13.4 – Per informazioni amministrative attinenti la procedura di gara le ditte interessate potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico Patrimonio e Servizi tel: 045 7680777, e- mail: areatecnica@comunesoave.it

13.5 - Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Procedure di ricorso: entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando, al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio 2277/2278 – 30122 Venezia (Italia) tel.039 041 2403911 – URL www.giustizia-amministrativa.it fax 039 041 2403940/41; in particolare si richiamano il D.Lgs. 20/3/2010 n. 53 (G.U. 12/4/2010 n.84) recante: “Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia d'aggiudicazione degli appalti pubblici” in vigore dal 27 aprile 2010 e il D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104

“Codice del processo amministrativo” entrato in vigore il 16 settembre 2010.

Soave li 23 giugno 2011

Il Responsabile della P.O.n.3-Area Tecnica
ing. Assunta Burato