



Touring Club Italiano



Comune di Soave  
Provincia di Verona



## **DOMANDA DI TRASPORTO SCOLASTICO – A.S. 2022/2023**

**All'Ufficio Scolastico del Comune di Soave**

### **DATI DEL GENITORE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
(cognome e nome del genitore o tutore)

**Indirizzo Mail:** \_\_\_\_\_

### **DATI DELL'ALUNNO/A**

Padre / madre / tutore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome dell'alunno)

Codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**iscritto/a per l'anno scol. 2022/2023** presso la scuola \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ Scuola dell'Infanzia  Primaria Soave  Media Soave   
tempo normale (1)  tempo pieno (1)

**(1) Da indicare per le scuole ove è previsto**

### **CHIEDE**

l'ammissione al servizio di trasporto scolastico, con la seguente modalità:

solo andata  solo ritorno  andata e ritorno

**Andata in via (3)** \_\_\_\_\_ **Ritorno in via (3)** \_\_\_\_\_

(3) da compilare solo se le destinazioni richieste sono diverse dall'indirizzo di residenza

### **DICHIARA**

- di aver presentato domanda di trasporto scolastico per l'anno 2022/2023 anche per i seguenti figli:
  - 1) cognome e nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_
  - 2) cognome e nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_
  - 3) cognome e nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_
- di aver preso visione e accettare le disposizioni di svolgimento del servizio indicate nel foglio informativo allegato alla presente e nelle note informative del sito;
- di garantire la sua presenza o quella di altro soggetto maggiorenne autorizzato, alla fermata e nell'orario di servizio comunicato, salvo espressa autorizzazione alla salita/discesa autonoma del figlio rilasciata a **Scuola** e al **Comune** per gli alunni che frequentano le medie;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e nel rispetto della normativa vigente.

### **SI IMPEGNA**

- a completare il pagamento del servizio nei termini e con le modalità indicate nel foglio informativo;
- **a comunicare tempestivamente per iscritto qualsiasi modifica o rinuncia al servizio.**

### **COMUNICA**

la propria autorizzazione salita/discesa autonoma del mezzo di trasporto (allegare modello) solo per gli alunni della scuola media.

### **ALLEGA**

1. copia del documento di identità del genitore richiedente e di eventuali soggetti delegati al ritiro presso le fermate;  
data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del richiedente)

Il presente modulo compilato va **riconsegnato tassativamente entro il 30/06/2022** via mail all'indirizzo: [info@comunesoave.it](mailto:info@comunesoave.it) o depositato al Protocollo del Comune di Soave.

**Documenti da allegare in busta chiusa da consegnare al Protocollo del Comune di Soave sono:**

1. copia della certificazione di disabilità ai sensi della L. 104/92 esclusivamente per i residenti del Comune di Soave, per ottenere l'esonero del pagamento della tariffa;
2. n. 2 fototessere del minore che utilizza il servizio.

**Alle iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito potrebbe non essere garantito il servizio e sarà dovuta una maggiorazione di € 35,00 per il costo di gestione della pratica tardiva.**

## FOGLIO INFORMATIVO

L'ammissione al servizio deve essere richiesta dal genitore o affidatario dell'alunno/a avente diritto utilizzando l'apposito modulo, con le modalità e nei termini stabiliti annualmente dal Comune.

La domanda si intende accolta, salvo motivato diniego che deve essere comunicato tempestivamente al richiedente.

L'iscrizione ha validità per tutto l'anno scolastico di riferimento. Eventuali disdette e/o variazioni richieste in corso d'anno scolastico dovranno essere comunicate all'ufficio in forma scritta e non daranno diritto a rimborsi.

**Per gli iscritti al tempo pieno viene garantito il servizio di andata dal lunedì al venerdì ed il ritorno solo il mercoledì, giorno di fine lezioni per tutti gli alunni della scuola elementare alle ore 15.50.**

Decorso il termine stabilito per la presentazione delle domande, potranno essere accolte solo quelle relative a motivazioni documentate e intervenute successivamente il **30/06/2022** e che, compatibilmente con la disponibilità accertata dei posti sul mezzo in relazione a ciascun percorso stabilito, non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite, ad esclusione delle iscrizioni che perverranno a seguito di trasferimento di residenza.

Non verranno accettate iscrizioni al servizio di trasporto scolastico nel caso di mancato pagamento di rate precedenti.

**Si evidenzia che i percorsi, gli orari e le fermate indicati sul foglio informativo pubblicato nel sito comunale hanno carattere di mero titolo conoscitivo e pertanto non vincolante per il servizio dell'anno scolastico 2022/2023.**

**Qualora necessario il servizio potrà subire delle variazioni riguardanti il percorso e/o le fermate e/o gli orari anche dopo l'avvio dell'anno scolastico.**

Il servizio di trasporto scolastico per l'anno 2022/2023 è soggetto al pagamento della seguente tariffa per residenti:

### TARIFFA

Scadenza	1 figlio	2 figli	3 figli	4 figli
31/08/2022	€. 155,00	€. 232,50	€. 232,50	€. 232,50
28/02/2023	€. 155,00	€. 232,50	€. 232,50	€. 232,50
<b>TOTALE</b>	<b>€. 310,00</b>	<b>€. 465,00</b>	<b>€. 465,00</b>	<b>€. 465,00</b>

Il servizio di trasporto scolastico per l'anno 2023/2023 è soggetto al pagamento della seguente tariffa per i non residenti:

### TARIFFA

Scadenza	1 figlio	2 figli	3 figli	4 figli
31/08/2022	€. 170,50	€. 255,70	€. 272,80	€. 289,85
28/02/2023	€. 170,50	€. 255,70	€. 272,80	€. 289,85
<b>TOTALE</b>	<b>€. 341,00</b>	<b>€. 511,50</b>	<b>€. 545,60</b>	<b>€. 579,70</b>

**Alle iscrizioni che perverranno oltre il termine del 30/06/2022 potrebbe non essere garantito il servizio e saranno comunque soggette ad una maggiorazione di € 35,00 per la gestione della pratica tardiva.**

L'utilizzo del servizio limitatamente ad alcuni mesi l'anno comporta il pagamento della tariffa completa.

Il servizio di trasporto a favore dei bambini portatori di handicap è gratuito.

### Modalità di pagamento

A partire dal 01 marzo 2021, le famiglie sono tenute per legge ad utilizzare PagoPA, il servizio centralizzato per i pagamenti telematici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi.

Per effettuare i versamenti dovuti per il servizio di trasporto accedere direttamente dal sito ufficiale del Comune di Soave a "PagoPA – Servizio Scuolabus" e compilare il format richiesto.

### Modalità di ritiro degli abbonamenti

Per usufruire del servizio è necessario che gli alunni siano muniti ed esibiscano i tesserini di abbonamento provvisti di fototessera. Tali tesserini devono **essere ritirati presso il Comune di Soave a partire dal 01/09/2022** dietro presentazione della ricevuta di pagamento della relativa rata (*fatto salvo diverso avviso che sarà pubblicato sul sito comunale in funzione della data di inizio scuola*):

- 1^ TESSERINO, da esibire da settembre 2022 al febbraio 2023
- 2^ TESSERINO, da esibire da marzo a giugno 2023 (questo secondo tesserino viene rilasciato dietro presentazione della ricevuta di pagamento relativa alla seconda rata).

**Nel caso in cui non sia ritirato il tesserino non si autorizza la fruizione del servizio e resta comunque dovuto il pagamento dell'intera tariffa del servizio.**

Periodicamente verranno effettuati dei controlli a garanzia dell'effettivo pagamento delle rate.

Il mancato pagamento delle rate entro la scadenza prevista comporterà la sospensione del servizio.

### Modalità del servizio

L'organizzazione del servizio è fatta su un piano contenente l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi, che il competente ufficio predispone prima di ogni anno scolastico, in collaborazione anche con la ditta appaltatrice, in modo tale da assicurare la sicurezza della circolazione stradale.

Il percorso potrà subire delle variazioni temporanee in caso di lavori e/o impedimenti sulla rete stradale.

Eventuali richieste, espresse in condizioni particolari, saranno valutate di volta in volta dall'ufficio preposto, il quale si riserva la facoltà di eliminare o istituire nuove fermate in base alle specifiche esigenze degli alunni, salvaguardando in ogni caso l'aspetto della sicurezza.

L'accesso al servizio da parte di persone diverse dagli alunni e dall'eventuale personale addetto alla custodia degli stessi, deve essere autorizzato per iscritto dal competente ufficio comunale.

Il servizio di accompagnamento negli scuolabus è garantito per i bambini della scuola dell'infanzia e per gli alunni diversamente abili, certificati ai sensi della Legge 05 febbraio 1992 n. 104. L'accompagnatrice trattiene sull'autobus il bambino se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento (in questo caso deve essere reperito al recapito telefonico indicato).

Nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni **limitatamente ad alcune classi** il servizio verrà svolto nei consueti orari di entrata e uscita e sarà onere dei genitori o dei soggetti legittimati a provvedere al trasporto.

La responsabilità del minore nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e discesa dallo scuolabus è della famiglia. Più specificatamente la famiglia è tenuta:

- a) ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito salvo espressa autorizzazione alla salita/discesa autonoma rilasciata a Scuola e al Comune e in ogni caso solo per chi frequenta la scuola media;
- b) a comunicare preventivamente e per iscritto all'ufficio scolastico del Comune il nome della persona (adulta) delegata al ritiro del bambino, se diversa dai soggetti già individuati;
- c) a comunicare il recapito telefonico della persona da contattare in caso di assenza di genitore o altro adulto delegato alla fermata;
- d) ad andare a riprendere il bambino, non oltre 90 minuti dal termine dell'orario scolastico, presso la scuola primaria di Soave dove sarà ricondotto al completamento della corsa, nel caso in cui non fosse possibile consegnarlo ad alcun adulto, con eventuale addebito del costo del servizio supplementare di sorveglianza.

In caso di reiterata mancanza della presenza del genitore o altro adulto delegato, il servizio sarà sospeso senza che sia dovuto alcun rimborso. In tal caso l'ente, sentita la famiglia, si riserva la facoltà di stabilire tempistica e modalità per la riattivazione del servizio stesso.

## REGOLE DI COMPORTAMENTO

Durante il servizio gli alunni dovranno tenere un comportamento corretto, in particolare:

- Stare seduti, tenere occupato solo il proprio posto, allacciare le cinture e non spostarsi da un sedile all'altro;
- Tenere lo zaino sotto il sedile o sulle ginocchia;
- Lasciare il corridoio libero da zaini e piedi così da evitare di fare inciampare i compagni alla salita e discesa;
- Evitare di mangiare, comprese le caramelle, e bere, per evitare in caso di frenata improvvisa che nulla vada di traverso;
- Ascoltare l'autista o l'assistente in caso di richiamo, lo fa solo per la sicurezza e quella dei compagni;
- Non fare confusione e non disturbare l'autista;
- Non danneggiare il pullman con scritte e strappi, non attaccare gomme americane sui sedili;
- Tenere un comportamento educato e rispettoso evitando insulti, parolacce e gestacci;
- Non gettare cose, non sputare e non aprire e/o sporgersi dai finestrini;
- Non spingere, non fare sgambetti e non picchiarsi;
- Agevolare la salita e la discesa dei compagni, non ingombrando le porte e senza spingere;
- Consegnare all'autista gli oggetti ritrovati;
- Fare attenzione durante la discesa dallo scuolabus e non attraversare mai la strada davanti o dietro al bus, senza l'aiuto di un adulto.

Non può essere attribuita all'autista e all'accompagnatore alcuna responsabilità per fatti accaduti durante il percorso.

I genitori sono responsabili dei danni arrecati dal proprio figlio a terzi e a se stessi. I danni arrecati dagli alunni ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli alunni stessi.

Qualora gli alunni non osservino le norme comportamentali di cui alle regole di comportamento sopra riportate saranno adottati i seguenti provvedimenti:

- Ritiro del cartellino da parte del conducente dell'autobus;  
*L'ufficio preposto, a seguito del ritiro del cartellino, provvederà:*
- Invito verbale alla famiglia a presentarsi, insieme al minore, presso l'ufficio servizi sociali/trasporto scolastico per un richiamo verbale dell'alunno, ovvero
- Segnalazione scritta alla famiglia, ovvero
- Sospensione del servizio per una settimana, ovvero
- Richiesta di indennizzo alla famiglia in caso di danni agli automezzi, ovvero
- In caso di comportamento gravemente scorretto: sospensione immediata del servizio per un periodo che verrà stabilito in relazione ai fatti (in tal caso la quota relativa al trasporto non usufruito non verrà restituita).

**In funzione di eventuali nuove disposizioni sanitarie, l'uso del mezzo in corso di servizio potrà subire possibili restrizioni d'accesso (es. Green Pass) e/o essere consentito solo con utilizzo di dispositivi di protezione (es. mascherina) o specifiche procedure di salita, igienizzazione e distanziamento.**