



# COMUNE DI SOAVE

Provincia di Verona

ORIGINALE

N. Reg. Gen. 17

## DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA *Settore Personale*

**Oggetto:** ASSUNZIONE DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO - CAT C POS. EC. 1 - DECORRENZA CONTRATTUALE DAL 01.02..2014

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **quattordici** del mese di **gennaio**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### Richiamato

- il decreto sindacale n. 33/13 del 28 dicembre 2013 – di nomina del Titolare della Posizione Organizzativa n. 1;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 09 gennaio 2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale i Responsabili di Posizione Organizzativa sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione riguardanti le attività istituzionali per tutto il periodo dell'esercizio provvisorio 2014;

#### Premesso che

- l'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 13 agosto 2013, ha assunto l'atto di programmazione del fabbisogno annuale del personale – Piano occupazionale 2013-2015;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 in data 14 dicembre 2013 ha assunto l'atto di indirizzo di assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie;

#### Considerato che

- con la summenzionata deliberazione della Giunta Comunale n. 234/2013 si è stabilito di procedere al reperimento di una risorsa a tempo pieno e determinato di un Agente di Polizia Locale mediante utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni previo accordo tra le amministrazioni interessate ai sensi della legge 24 dicembre 2003 n. 350 ed efficaci ex art. 1 comma 4 del D.L. 216/2001;
- a seguito del procedimento posto in essere per concretizzare l'atto di indirizzo della Giunta Comunale, è risultato possibile accedere alla graduatoria del Comune di Zevio (Vr) il quale ha rilasciato autorizzazione con determinazione del dirigente dell'U.O. Polizia locale n. 84 in data 30.12.2013 (rif. prot. n. 17860 del 30.12.2013 );
- Nello scorrimento della graduatoria si è reso disponibile ad accettare l'incarico il sig. Nali Enrico

#### Rilevato che

- l'avente diritto classificatosi al 1^ posto (Marson Nicola) con nota prot. n. 397 in data 10.01.2014 ha espresso formale rinuncia all'incarico;
- l'avente diritto classificatosi al 2^ posto (Nali Enrico Maria) con nota prot. n. 302 in data 09.01.2014 ha espresso comunicato la disponibilità ad assumere servizio;

Visti i principi fondamentali introdotti dalla vigente legislazione in materia di pianificazione, programmazione e controlli interni;

**Considerato che**

- a far data dal 28 Agosto 2013 un agente di Polizia Locale risulta assente per maternità e che tenuto conto dei periodi di astensione facoltativa il Comune sarà sottodimensionato per tutto l'anno 2014
- si rende necessario e imprescindibile provvedere a potenziare la presenza sul territorio degli Agenti di Polizia Municipale tenuto conto che le risorse umane a disposizione dell'ente per tale servizio sono di n. 2 unità;
- che il fabbisogno delle risorse umane considerando il rapporto abitanti /agenti richiederebbe una presenza di almeno 1 agente di polizia municipale ogni 1.000 abitanti;
- che alla data del 30 giugno 2013 (fonte ISTAT ) il numero di abitanti è di 7.200;
- si rende opportuno potenziare le risorse del servizio polizia municipale in ordine al rispetto del Codice della strada, al rispetto delle ordinanze e regolamenti comunali, alla tutela dell'ambiente e del patrimonio della collettività, ai controlli di Polizia Amministrativa nel settore commerciale e dei pubblici esercizi anche nelle ore notturne;
- alla luce dei costanti richiami della Prefettura in ordine alla sorveglianza del territorio, al controllo in occasione di particolari eventi e fasce temporali si rende rafforzare le risorse destinate alla Polizia Locale.
- si rende opportuno confermare una strategia di controllo della rilevazione della velocità utilizzando sistemi elettronici di rilevamento nelle strade di particolare intensità veicolare e che risultano estremamente pericolose in quanto interessano ampie zone residenziali e del centro urbano;
- A tal fine il Comune si è dotato delle apparecchiature necessarie per effettuare tale tipo di controllo sia con il tele-laser che con la posa di una serie di Box Speed-Test e l'acquisto di un misuratore di velocità bidirezionale da inserire nei box a rotazione.
- L'assunzione risulta strettamente necessaria a garantire l'esercizio delle funzioni di Polizia Locale anche in ordine dell'intensificarsi delle attività di controllo edilizio e commerciale;

**Considerato che** si rende necessario e imprescindibile provvedere all'assunzione in ottemperanza agli atti di indirizzo di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 234/2013;

**Rilevato che il Comune di Soave**

- a) ha effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente (art. 6, comma 6, d.lgs. 165/2001);
- b) ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, d.lgs. 165/2001, come modificato dalla legge 183/2011);
- c) ha un rapporto tra spese di personale e spesa corrente inferiore al 50% (art. 76, comma 7, d.l. 112/2008, convertito in legge 133/2008 e successive modificazioni);
- d) ha ridotto le spese di personale rispetto all'anno precedente (art. 1, comma 557-ter, legge 296/2006);
- e) ha rispettato il patto di stabilità interno nell'anno precedente (art. 76, comma 4, d.l. 112/2008, convertito in legge 133/2008);

**Dato altresì atto** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 14.02.2012 , esecutiva ai sensi di legge, è stata aggiornata la dotazione del personale e delle singole categorie;

**Visti:**

- il Bilancio di Previsione per l'anno 2014 in corso di formazione;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 221/98 del 15/12/98;

**DETERMINA**

per le motivazioni sopra riportate che formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento:



1. di procedere all'assunzione a tempo Pieno e determinato di un Agente di Polizia Locale - Cat C – pos. Ec. CI - attingendo dalla graduatoria degli idonei del concorso pubblico del Comune di Zevio (Vr) ;
2. di assumere con decorrenza dal 1 febbraio 2014, per un periodo di 12 mesi – eventualmente prorogabile per le motivazioni in premessa esplicitate, NALI ENRICO, nato a Occhiobello il 22.02.1962 e residente a Occhiobello (Mn) – (C.F. NLANCM62B22F994A) con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato – categoria C posizione economica n. 1 - profilo professionale "Agente di Polizia Locale – risultato idonea nel concorso espletato;
3. di disciplinare il rapporto contrattuale del lavoratore suindicato alle condizioni, patti e modalità di cui al contratto individuale di lavoro da sottoscrivere tra le parti;
4. di stabilire che l'orario di lavoro sarà quello vigente e previsto il personale della Polizia Locale del Comune di Soave;
5. di dare atto che la spesa relativa alla retribuzione trova adeguata copertura finanziaria nei corrispondenti interventi del Bilancio di Previsione per l'anno 2014 in corso di formazione ;
6. di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000, diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
7. per l'esecuzione trasmettere il presente provvedimento:
  - a. **Responsabile Area Amministrativa;**
  - b. **Al Revisore dei Conti**
  - c. **Al Responsabile Area Economico Finanziaria;**
  - d. **All'Ufficio Personale;**
8. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato per quindici giorni presso l'Albo Pretorio del Comune di Soave.

A/G

Il Responsabile del Settore Personale  
GUADIN ANGELO

### VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai Sensi e per gli effetti dell'articolo 153 – 5° comma del D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267 si attesta l'esistenza della completa copertura finanziaria dell'impegno di spesa e della regolarità contabile della presente determinazione.

X dell'impegno di spesa

Soave, li 14-01-2014

Il Responsabile  
Economico / Finanziario  
BONOMI FRANCO

Su disposizione verbale il Visto del Segretario Comunale non serve più dal 23.02.2013

Nr.   12   **Reg. Pubblicazioni**

Il presente provvedimento viene pubblicato per quindici giorni all'Albo Pretorio del Comune.

Soave, li

17 GEN. 2014

Il Messo Comunale  
ZAMPICINI Franco

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale/Responsabile del Servizio Segreteria, su conforme attestazione del Messo Comunale, che copia della presente determinazione è stata pubblicata dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio del Comune di Soave.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale/Il Responsabile del Servizio Segreteria