

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2015
AREA TRIBUTI

Responsabile Posizione organizzativa: Dott. Lamberto Gobbetti

CENTRO DI GESTIONE N. 2

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 – AREA TRIBUTI

SERVIZI ASSEGNATI: Tributi, Trasparenza (Decreto Sindacale), Controllo successivo degli atti amministrativi (Deliberazione G.C. 65/20015), Consulenza nelle materie di diritto civile/amministrativo/tributario, in stretta collaborazione con il Segretario Comunale.

NOME	CATEGORIA	MANSIONE	POSIZIONE ECONOMICA	TEMPO DI LAVORO	CONTRATTO
LAMBERTO GOBBETTI	D	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	D/2	PIENO	INDETERMINATO

PERSONALE ASSEGNATO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

NOME	CATEGORIA	MANSIONE	POSIZIONE ECONOMICA	TEMPO DI LAVORO	CONTRATTO
MARIA GRAZIA BONAMINI	B	TRIBUTI	B/5	PART TIME 50%	INDETERMINATO

* *Collabora con l'Area Tributi, l'Ing. Assunta Burato dell'Area Tecnica, cat. D3 (giuridica) – assunta a tempo indeterminato e attualmente con contratto **part time 50%** – occupandosi principalmente degli aspetti tecnici, ossia quelli connessi alla revisione del territorio, alle calamità naturali, all'accatastamento degli immobili, al calcolo delle superfici da computare ai fini della Tassa Rifiuti.*

Obiettivi Strategici:

1. Progetto di dialogo web con i contribuenti di Soave.

Partecipazione organica offerta ai contribuenti di Soave, all'azione amministrativa.

Indicatore	Risultato atteso	
Implementazione della finestra di dialogo web con i contribuenti di Soave nel sito comunale www.comunesoave.it , sezione "speciale I.U.C.".	Realizzazione della finestra di dialogo.	
Gestione del dialogo con i contribuenti con archiviazione delle domande e delle risposte prodotte.	Evasione dei quesiti posti in numero non inferiore all'80%, se pervenuti entro cinque giorni antecedenti l'eventuale scadenza dell'adempimento tributario.	
Obiettivo trasversale	NO	Unità organizzative coinvolte: Area Tributi

2. Proposta operativa per l'omogeneizzazione dell'azione amministrativa tra "trasparenza" e "privacy".

Indicatore	Risultato Atteso	
Documento di Linee Guida, per l'operatività concreta di ogni Istruttore l'Atto amministrativo.	Proposta di presa d'atto del documento di Linee Guida entro il 30.11.2015 e presentazione alla Giunta Comunale.	
Obiettivo trasversale	NO	Unità organizzative coinvolte: Area Tributi

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2015 (oltre allo svolgimento delle funzioni istituzionalmente previste e, in particolare, dalle disposizioni del D. Lgs. 267/00 e dal C.C.N.L. vigente):

1. Inserire nel sito web istituzionale, sezione trasparenza, per quanto di competenza, ogni atto amministrativo secondo la normativa vigente.
2. Adeguamento dei Regolamenti comunali (di competenza).
3. Attuazione degli adempimenti in ordine alle disposizioni della "privacy" ex D. Lgs 196/03.
4. Utilizzo ottimale dei programmi informatici in dotazione.
5. Fornire al Nucleo di controllo, nei tempi richiesti, tutti i dati necessari.
6. Partecipazione alle sedute periodiche del Nucleo di controllo, con funzioni di ausilio e di soggetto verbalizzante;
7. Collaborare con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione per l'applicazione della normativa di settore, altresì in funzione del ruolo rivestito di Responsabile della Trasparenza.
8. Aggiornamento del sito web istituzionale del Comune per quanto concerne la sezione tributaria.
9. Attività di supporto all'amministrazione e ai servizi dell'ente nell'individuazione della politica tariffaria da attuare.
10. Attività di supporto all'Amministrazione in stretta collaborazione con il Segretario Comunale in merito all'applicazione delle disposizioni normative di diritto civile/amministrativo/tributario.
11. Consulenza a tutte le aree/settori/servizi dell'ente con eventuali proposte di risoluzione di quesiti e disposizioni, limitatamente alla materia tributaria/tariffaria e delle entrate.
12. Valutazioni di opportunità circa la costituzione in giudizio avverso ricorsi tributari, dinanzi le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali, in via diretta o tramite Professionisti esterni.
13. Predisposizione documentazione e cura dei rapporti con i legali per ricorsi alla Corte di Cassazione e/o alla Giustizia ordinaria.
14. Applicazione della normativa sulla partecipazione al procedimento e sull'accesso alla documentazione amministrativa.
15. Certificazioni tributarie sulla base dei decreti ministeriali.
16. Predisposizione dei Ruoli Tributarie e successivo visto di esecutorietà;
17. Riscossione diretta del Canone di occupazione del suolo, sottosuolo e soprassuolo pubblico.

18. Applicazione dello Statuto dei diritti del Contribuente, nell'ambito della semplificazione dei rapporti tra Amministrazione e contribuente.
19. Cura dei rapporti con il concessionario del servizio affissioni e della riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, quale attività di raccordo tra Comune e ditta stessa per la materia tributaria.
20. Attivazione delle procedure di scelta dei contraenti (asta pubblica, trattativa privata, appalto concorso, licitazione privata) per le materie di competenza, improntandole ai principi di efficienza, efficacia e semplificazione.

L'area tributi prosegue nell'impegno costante degli adempimenti amministrativi, conseguenti all'alluvione del 2010.

INDICATORI (della normale attività e degli obiettivi specifici):

- proposte di deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale;
- Regolamenti comunali predisposti;
- Atti di determinazione predisposti;
- Richieste di accesso agli atti evase;
- Predisposizione e/o aggiornamento del Programma per la Trasparenza e l'integrità;
- Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione per gli adempimenti di legge;
- Adempimenti normativi, per quanto di competenza, in merito alla "Trasparenza";
- Predisposizione Atti istruttori per il Nucleo di Controllo;
- Redazione verbali delle sedute del Nucleo di Controllo;
- Modelli di pagamento dei tributi locali predisposti dall'Area Tributi;
- Predisposizione dei Ruoli tributari e loro esecutorietà;
- Riscossione diretta del canone di occupazione del suolo, sottosuolo e soprassuolo pubblico;
- Applicazione dello Statuto dei diritti del Contribuente;
- Cura dei rapporti con il Concessionario del servizio affissioni e della riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, quale attività di raccordo con la ditta stessa, per la materia tributaria.
- Applicazione della normativa sulla partecipazione al procedimento e sull'accesso alla documentazione amministrativa.

- Livello e metodo di relazione con gli altri uffici;
- Controlli svolti con riferimento alla già attivata riscossione diretta dei tributi;
- Elaborazioni per la determinazione della tariffa rifiuti;
- Istruttorie svolte inerenti i rimborsi tributari e tariffari.
- Istruttorie svolte in merito alla valutazione degli elaborati planimetrici e/o planimetrie.
- Ricorsi istruiti e presentati dinanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.
- Predisposizione fascicoli per i ricorsi alla Corte di Cassazione e alla Giustizia Ordinaria.
- Accertamenti tributari con adesione, conciliazioni giudiziali e stragiudiziali.

INDICATORE TEMPORALE: *annuale/esercizio 2015*

Soave, 13 agosto 2015

Lamberto Gobbetti